|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

## АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАГУЗИНСКОГО

## СЕЛЬСОВЕТА САРАКТАШСКОГО РАЙОНА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 07.04.2020 |  | с.Карагузино | № | 23 |

|  |
| --- |
| О мерах по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Карагузинского сельсовета Саракташского района |

В соответствии с распоряжением Губернатора Оренбургской области от 04.02.2020 № 30-р «О мерах по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции в Оренбургской области», с целью предупреждения распространения заболеваемости новой коронавирусной инфекцией на территории Карагузинского сельсовета Саракташского района

1.Образовать оперативный штаб по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции и утвердить его состав (приложение № 1).

2.Утвердить план организационных, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Карагузинского сельсовета Саракташского района (приложение № 2).

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4.Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации А.Х.Бикматов

Разослано: Шевцову В.И., членам штаба

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к постановлению  администрации района  от 07.04.2020 № 23 |

СОСТАВ

оперативного штаба по предупреждению завоза

и распространения новой коронавирусной инфекции

на территории Карагузинского сельсовета Саракташского района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бикматов А.Х. | - | начальник муниципального штаба, глава администрации Карагузинского сельсовета |
| Тазетдинова Л.Т. | - | заместитель начальника муниципального штаба, заведующая филиалом сельской библиотеки |
| Айдарова Г.К. | - | секретарь муниципального штаба, специалист-специалист по ПВУ |
| Члены муниципального штаба: | | |
| Рахматулин М.Х. | - | Худрук ДК с.Карагузино, председатель ДНД (по согласованию) |
| Ишбульдина М.Г. | - | директор ДК с.Карагузино (по согласованию) |
| Байгильдина Л.Р. | - | директор Карагузинской ООШ (по согласованию) |

Биешева Г.Д. - младший воспитатель в садике, депутат Карагу-

зинского сельсовета (по согласованию)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ислаева Р.Ю.. | - | социальный работник ГБУСО КСЦОН в  в Саракташском районе (по согласованию) |
| Гафарова Г.Г. | - | социальный работник ГБУСО КСЦОН в  в Саракташском районе (по согласованию) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к постановлению администрации  Карагузинского сельсовета  от 07.04.2020 г. № 23-п |

План

организационных, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Саракташского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения: | Исполнители  (ответственные) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Обеспечить информирование населения о мерах по противодействию распространения коронавирусной инфекции. | постоянно | Администрация сельсовета Бикматов А.Х.  председатель ТОС Шудабаева Ф.А. |
| 2. | Приостановить личный прием граждан, обеспечить подачу обращений гражданами через электронные интернет-приемные, посредством электронной почты или почтового отправления. | с 27.03.2020 до особого распоряжения | Администрация сельсовета Бикматов А.Х |
| 3. | Ограничить доступ в здание сельсовета не состоящих в трудовых отношениях с органами местного самоуправления муниципального образования | с 27.03.2020 до особого распоряжения | Администрация сельсовета Бикматов А.Х. |
| 4. | исключить организацию и проведение массовых мероприятий | с 27.03.2020 до особого распоряжения | Администрация сельсовета Бикматов А.Х,  культаработники. |
| 5. | Обеспечить условия для соблюдения личной гигиены работников в туалетных комнатах: наличие жидкого мыла, бумажных полотенец, антисептических средств. | ежедневно | Администрация сельсовета, руководители учреждений |
| 6. | Поддержание оптимального температурного режима и проветривание кабинетов, коридоров и др. помещений. | ежедневно | Администрация сельсовета, руководители учреждений |
| 7. | |  |  | | --- | --- | |  | Проведение санитарно-гигиенических мероприятий: влажная уборка туалетных комнат, помещений, кабинетов, рабочих мест с применением дез.средств. | | ежедневно | Администрация сельсовета, руководители учреждений |
| 8. | Обеспечить постоянное информирование о мерах по предупреждению коронавируса работников.  Разместить информацию о его профилактике на информационном стенде и на сайте в сети «интернет». | с 06.04.2020  по 30.04.2020 | Администрация сельсовета Бикматов А.Х. |
| 9. | Не допускать к работе сотрудников с признаками коронавирусной инфекции, острого респираторного и др.заболеваний. Обеспечить своевременное выявление заболевших сотрудников путем ежедневного визуального осмотра и проведения опроса об их самочувствии. В случае признаков недомогания, направлять их в учреждение здравоохранения, с последующим информированием своего руководства о поставленном диагнозе. | постоянно | Администрация сельсовета, руководители учреждений мобильный ФАП |
| 10. | При подозрении признаков коронавирусной инфекции сотрудников и посетителей учреждений сообщить по телефону 8-800-201-25-22 или 112 с вызовом скорой помощи. После чего организовать  проведение дезинфекции помещения, в котором находился заболевший. | постоянно | Администрация сельсовета, руководители учреждений мобильный ФАП |
| 11. | Мониторинг отсутствия работников с выяснением причины и представлением сведений о количестве заболевших сотрудников Главе сельсовета. | ежедневно | Администрация сельсовета, руководители учреждений |